



**INSTITUT KANSER NEGARA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa kepada pengusaha-pengusaha tempatan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut:-

No. Sebut Harga : IKN/SH.63/2026

Tajuk Sebut Harga : TAWARAN PERKHIDMATAN MENYEWAKAN RUANG NIAGA DAN MENGENDALIKAN KEDAI COFFEE STATION, ARAS 3, INSTITUT KANSER NEGARA (IKN), BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

Kod Bidang Pendaftaran : 040103 dan 221506

Tarikh Iklan : 08 SEPTEMBER 2026 (SELASA)

**Tarikh Taklimat/
Lawatan Tapak : 11 SEPTEMBER 2026 (JUMAAT), JAM 9.30 PAGI
BERTEMPAT DI BILIK SEMINAR 1&2,
ARAS 4, INSTITUT KANSER NEGARA,
PRESINT 7,
62250 PUTRAJAYA**

**Tarikh Tutup : 18 SEPTEMBER 2026 (JUMAAT)
JAM 12.00 TENGAH HARI**

Kehadiran ke sesi taklimat/lawatan tapak sebut harga adalah **DIGALAKKAN** sebagai salah satu syarat untuk menyertai sebut harga ini.

Dokumen Sebut Harga akan dikeluarkan kepada wakil-wakil yang sah sahaja. Semasa sesi taklimat/lawatan tapak, wakil-wakil kontraktor hendaklah membawa **SIJIL ASAL** serta **SALINAN** bagi pengiktirafan Taraf Bumiputera dan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.

Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi di Laman Web Rasmi IKN (<http://nci.moh.gov.my>)

Dokumen Tawaran Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditulis di sebelah kiri sampul Tajuk Sebut Harga dan No. Sebut Harga dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti berikut:-

**JABATAN PENGURUSAN
ARAS 6
INSTITUT KANSER NEGARA
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7
62250 PUTRAJAYA**

Tarikh tutup tidak lewat dari jam **12.00 tengah hari** pada tarikh **18 September 2026 (Jumaat)**. Sebut harga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Institut Kanser Negara, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran.

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- 1.1 Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana mana sebut harga atau memberi apa apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- 1.2 Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini, membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2. KELAYAKAN UNTUK MENYERTAI SEBUT HARGA

- 2.1 Semua syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62593 Putrajaya dalam bidang berikut:

Bil.	Tajuk	Kod Bidang
1.	Makanan Bermasak Islam	040103
2.	Menyewa Ruangan Niaga	221506

Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.

- 2.2 Hanya syarikat-syarikat yang mengemukakan sijil-sijil yang asal dalam bidang berkenaan sahaja boleh mendapatkan borang sebut harga.
- 2.3 Sebut harga ini adalah khas untuk syarikat-syarikat bertaraf bumiputera sahaja. Salinan sijil pengesahan taraf bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Penyebutharga yang tidak menyertakan salinan sijil taraf bumiputera ini adalah dianggap belum diberi taraf bumiputera ataupun syarikat bukan bumiputera.

- 2.4 Adalah menjadi tanggungjawab (sepenuhnya) kontraktor yang berjaya untuk mendapatkan lesen dan memenuhi semua syarat yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berwajib yang lain.
- 2.5 Sebut harga hendaklah dibuat atas borang-borang sebut harga yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan IKN sahaja. **Semua borang yang berkaitan dengan sebut harga ini hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh penyebutharga. Mana-mana borang yang tidak ditandatangani dan dicop dengan cop syarikat akan ditolak terus daripada pertimbangan.**
- 2.6 Syarikat perlu mengemukakan salinan sijil pendaftaran premis makanan sebagai bukti kepada pihak IKN sepertimana yang disyaratkan dalam Peraturan Kebersihan Makanan 2009.
- 2.7 Setiap syarikat dibenarkan mengemukakan satu tawaran sebut harga sahaja. Tawaran sebut harga alternatif adalah tidak dibenarkan.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Hanya borang yang dikeluarkan oleh IKN sahaja diterima bagi maksud sebut harga ini. Lain-lain borang tidak diterima kecuali sebagai tambahan (lanjutan) kepada borang yang asal. Borang tambahan mestilah mengandungi ruangan yang sama dan serupa dari segi ukurannya.
- 3.2 Tiap-tiap helai borang sebut harga yang digunakan (termasuk borang tambahan) **mestilah ditandatangani dan dicop Nama Penyebutharga (Syarikat) di sudut kanan sebelah atas. Setiap muka surat mestilah diberi nombor yang bersiri mengikut susunannya kecuali pada borang spesifikasi dan katalog.**
- 3.3 Borang-borang sebut harga perlu diisi dengan lengkap dan **borang-borang tersebut mestilah ditaip/tulisan tangan.**
- 3.4 Sebarang pindaan ke atas mana-mana maklumat mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas semua pembetulan berserta tarikh. **Penggunaan apa-apa bentuk pemadam adalah tidak dibenarkan sama sekali.**
- 3.5 Pengisian borang-borang sebut harga mestilah dijarakkan di antara satu butiran dengan satu butiran yang lain yang berikutnya dengan jarak yang sesuai supaya senang dibaca.

3.6 Borang sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan tanda pada bahagian atas surat itu dengan butir-butir berikut:

- a) Nama Sebut Harga – **Perkhidmatan Menyewa Ruang Niaga Dan Mengendalikan *Coffee Station*, Aras 3, IKN.**
- b) No. Sebut Harga : **IKN/SH.63/2026** dan dialamatkan kepada:

**JABATAN PENGURUSAN
ARAS 6
INSTITUT KANSER NEGARA
NO.4, JALAN P7, PRESINT 7
62250 PUTRAJAYA**

3.7 **Semua sebut harga mestilah dimasukkan kedalam Peti Sebut Harga yang ditentukan pada waktu pejabat di alamat seperti di atas tidak lewat daripada tarikh dan masa yang ditetapkan.**

3.8 IKN tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan borang-borang penyertaan sebut harga akibat dari kesilapan peti yang dimasukkan atau borang-borang sebut harga yang dihantar dengan pos.

3.9 Sebut harga yang diserahkan **selepas masa yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

4. SETUJU TERIMA TAWARAN SEBUT HARGA

4.1 Kerajaan berhak mempersetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang termurah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun.

4.2 Keputusan sebut harga adalah muktamad. Kerajaan/KKM/IKN tidak akan melayan sebarang rayuan.

4.3 Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Penyebutharga yang menarik balik tawaran sebelum tamat tempoh sah sebut harga atau yang menolak tawaran setelah tawaran dibuat, maka tindakan penggantungan seperti berikut boleh diambil terhadap syarikat:

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama;
- ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kali kedua; dan
- iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

5. CAGARAN KESELAMATAN

- 5.1 Penyebutharga yang **berjaya** dikehendaki membayar Wang Cagaran Keselamatan iaitu Cagaran Sewaan premis bersamaan tiga (3) bulan kadar sewa bulanan dalam bentuk tunai atau deraf bank/cek/wang pos atas nama Pengarah IKN.
- 5.2 Cagaran Keselamatan akan dikembalikan satu (1) tahun selepas perkhidmatan dilaksanakan dengan memuaskan dan syarikat telah menyelesaikan kesemua hutang piutang dengan kerajaan. Sekiranya kontrak tidak dilaksanakan dengan memuaskan atau syarikat mempunyai tanggungan hutang dengan pihak Institut Kanser Negara atau kerajaan, maka Wang Cagaran Keselamatan akan dirampas.
- 5.3 **Cagaran Keselamatan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima Tawaran dikeluarkan.** Kegagalan mengemukakan Cagaran Keselamatan mengikut tempoh yang ditetapkan boleh menyebabkan tawaran dibatalkan.
- 5.4 Syarat-syarat sebut harga ini setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
- 5.5 Syarat-syarat dalam penentuan atau spesifikasi sebut harga dan syarat-syarat dalam Surat Setuju Terima Tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.
- 5.6 Cagaran Keselamatan adalah **sah laku tidak kurang daripada dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh kontrak.**
- 5.7 Dokumen Perjanjian perlu diisi dalam lima (5) salinan asal dan ditandatangani diruangan yang ditetapkan.

6. HARGA TAWARAN

- 6.1 Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti pengangkutan, perkhidmatan, peralatan dan lain-lain yang bersangkutan dengan perkhidmatan yang ditawarkan melalui sebut harga ini.
- 6.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebutharga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

7. KONTRAK

- 7.1 Dokumen Perjanjian tidak akan diadakan bagi perolehan yang bernilai kurang daripada RM10,000.00 sementara bagi perolehan yang bernilai lebih daripada RM10,000.00 satu perjanjian akan diadakan. Penyebutharga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut.
- 7.2 Syarat-syarat dalam penentuan atau spesifikasi sebut harga dan syarat- syarat dalam Surat Setuju Terima Tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

8. DUTI SETEM

Pengseteman hendaklah dilakukan setelah kedua-dua pihak (kerajaan dan syarikat) telah menandatangani dokumen perjanjian kontrak. Apa-apa kos yang terlibat dalam penyediaan Perjanjian ini dan duti setem hendaklah ditanggung oleh oleh syarikat.

9. KUANTITI TAWARAN/KUANTITI TAMBAHAN

Kerajaan berhak menambah atau mengurangkan mana-mana kuantiti yang ditetapkan dalam dokumen sebut harga pada masa Surat Setuju Terima Tawaran dikeluarkan kepada Penyebutharga yang berjaya. Selain daripada kuantiti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian, Kerajaan boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan Penyebutharga hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

10. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

- 10.1 Cadangan sebut harga hendaklah sampai ke Jabatan Pengurusan IKN sebelum atau pada 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga yang ditetapkan. Cadangan sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 10.2 Sebut harga boleh dihantar '**DENGAN TANGAN**' dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **IKN** serta dialamatkan kepada:

**JABATAN PENGURUSAN
ARAS 6
INSTITUT KANSER NEGARA
NO.4, JALAN P7, PRESINT 7
62250 PUTRAJAYA**

- 10.3 Jika dokumen sebut harga **tidak diserahkan dengan tangan**, Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.
- 10.4 KKM/IKN tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan atau kehilangan mana-mana tawaran sebut harga yang dihantar/dikemukakan melalui pos.
- 10.5 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

11. PENALTI

- 11.1 KKM/IKN berhak menamatkan perkhidmatan dengan penyebutharga yang gagal mematuhi syarat-syarat perjanjian.
- 11.2 Bagi perkhidmatan yang tidak dapat dilaksanakan oleh Penyebutharga KKM/IKN berhak untuk menyewa perkhidmatan yang setara atau mengupah penyebutharga yang berkecualan yang berkaitan dan semua kos akan ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar.

12. AKTA RAHSIA RASMI

Penyebutharga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari KKM/IKN sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa.

13. PENAMATAN KONTRAK

KKM/IKN berhak untuk menamatkan kontrak ini sekiranya didapati penyebutharga tidak dapat memberikan perkhidmatan atau apa apa alasan yang munasabah dengan notis selama satu (1) bulan.

14. NOTIS DIHANTAR MELALUI POS

Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada Penyebutharga boleh diposkan ke alamatnya yang dinyatakan di dalam sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

15. PERBELANJAAN MENGENAI SEBUT HARGA

Segala perbelanjaan menyertai sebut harga ini adalah tanggungan penyebutharga.

16. SYARAT SYARAT KONTRAK

- 16.1 Syarat-syarat am sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
- 16.2 Jika Penyebutharga tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga di atas mengenai apa-apa juga hal maka sebut harganya boleh ditolak.
- 16.3 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan kerajaan dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Perjanjian tersebut.

17. MAKLUMAT MANDATORI

Penyebutharga hendaklah memenuhi semua maklumat-maklumat mandatori pada **LAMPIRAN, JADUAL, BORANG DAN FORMAT** yang ditetapkan. Kenyataan '**Sila rujuk lampiran atau seperti di lampiran**' atau lain-lain **kenyataan yang seumpamanya tidak dikira sebagai mengisi maklumat mandatori**. Kegagalan penyebutharga memenuhi maklumat-maklumat mandatori akan menyebabkan sebut harganya ditolak.

18. NOTIS

- 18.1 Apabila didapati perlu, Kerajaan boleh menghantar kepada penyebutharga apa-apa notis atau *addendum* atau pindaan mengenai tawaran sebut harga ini.
- 18.2 Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

19. PEMBATALAN TAWARAN SEBUT HARGA

Kerajaan juga berhak untuk membatalkan sebut harga ini pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebutharga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebutharga dan KKM/IKN ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

20. PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha kearah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan kerajaan, semua agensi kerajaan perlu melaksanakan *Integrity Pact* berdasarkan garis panduan seperti berikut:

20.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebutharga

Kesemua penyebutharga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

20.2 Semasa Mengambil Surat Setuju Terima oleh Penyebutharga Berjaya

Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

21. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DI DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

- 21.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 21.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera kepejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 21.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan syarikat atau penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 21.4 Mana-mana Syarikat atau Penyebutharga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada perkhidmatan diberikan mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

22. KEPUTUSAN SEBUT HARGA

- 22.1 Kerajaan adalah berhak mempersetujui terima tawaran penyebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang termurah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun. Kerajaan berhak untuk memecah/membahagikan tawaran kepada lebih daripada satu jika dirasakan perlu dan sesuai.
- 22.2 Jika terdapat lebih daripada satu penyebutharga yang layak dipertimbangkan, Kerajaan boleh menerima/melantik dua atau lebih syarikat berkenaan sebagai

panel pembekal. Oleh hal yang demikian, kuantiti/nilai kontrak dan Cagaran Keselamatan boleh dibahagikan sama rata atau kaedah lain yang sesuai.

- 22.3 Kerajaan tidak akan melayan sebarang rayuan dan sebarang surat-menyurat mengenai keputusan sebut harga ini tidak akan dilayan.

23. PENYERAHAN DOKUMEN

- 23.1 Semua **LAMPIRAN, JADUAL, BORANG DAN FORMAT** yang diminta adalah **MANDATORI**. Dokumen sebut harga hendaklah diserahkan dalam dua (2) sampul surat berasingan, berlakri dan dilabelkan pada bahagian kiri atas mengikut mana yang berkenaan seperti berikut:

23.1.1 Kategori Teknikal

- a) Profail Syarikat
- b) Lampiran A (Spesifikasi Penentuan Teknikal)
- c) Lampiran B (Borang Maklumat Penyebutharga)
- d) Lampiran C (Surat Akuan Penyebutharga)
- e) Lampiran E (Pengesahan Kehadiran Taklimat/Lawatan Tapak)
- f) Lampiran F (Senarai Semak)

23.1.2 Kategori Kewangan

- a) Salinan Sijil Pengiktirafan Bumiputera Dan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
- b) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- c) Salinan Pendaftaran Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)
- d) Lampiran D (Jadual Harga)
- e) Lampiran Q (Borang Sebut Harga)
- f) Salinan Penyata Bulanan Bank Tiga (3) Bulan Terakhir

- 23.2 Kegagalan penyebutharga mengemukakan dokumen sebut harga dalam dua (2) sampul surat berasingan, berlakri dan dilabelkan pada bahagian kiri atas mengikut '**SULIT - KATEGORI KEWANGAN**' dan '**SULIT - KATEGORI TEKNIKAL**' akan menyebabkan sebut harganya ditolak.

- 23.3 Semua dokumen sebut harga, contoh, katalog atau risalah hendaklah diserahkan sebelum pukul 12.00 tengah hari pada hari sebut harga ditutup. Sebarang penghantaran selepas waktu yang ditetapkan di atas tidak akan dipertimbangkan.

24. SENARAI SEMAK

Sebelum menghantar tawaran sebut harga, penyebutharga dinasihatkan supaya **membuat semakan terakhir** mengenai perkara-perkara berikut:

- 24.1 Semua dokumen sebut harga telah lengkap diisi;
- 24.2 Tiada helaian muka surat yang tercicir;
- 24.3 Semua salinan sijil yang perlu telah disertakan;
- 24.4 Semua surat pengesahan yang perlu telah disertakan; dan
- 24.5 Perkiraan harga terperinci dan rumusan harga tawaran telah disemak dan didapati betul dan sama.

25. PENUTUP

- 25.1 Penyebutharga diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya semua syarat sebut harga termasuk melengkapkan maklumat dalam dokumen/borang yang berkaitan. Kegagalan mematuhi mana-mana arahan/syarat sebut harga boleh menyebabkan sebut harga yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.
- 25.2 Tempoh sahlaku tawaran (harga) sebut harga adalah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebut harga dan boleh dilanjutkan atas persetujuan bersama di antara kerajaan dan penyebutharga.

26. PERTANYAAN SEBUT HARGA

Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini, penyebutharga adalah dinasihatkan supaya berhubung dengan:

**JABATAN PENGURUSAN
ARAS 6, INSTITUT KANSER NEGARA
NO.4, JALAN P7, PRESINT 7
62250 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Najihah binti Mat Kiar/ Puan Liyana Anith binti Md Halim)**

**Tel. : 03 - 8892 5492 / 5496
Faks : 03 - 8892 5588**